

Zarządzenie nr 3
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie
z dnia 27 lutego 2026r.

**w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich Dzieci w Powiatowym
Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie**

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz.110), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania przez wszystkich pracowników, rodziców zastępczych, Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, zwane dalej Standardami.

§2

Standardy stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie.

§4

Traci moc Zarządzenie nr 4 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie z dnia 5 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich dzieci w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie.

§5

Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie wchodzi w życie z dniem 02 marca 2026 r.

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sławnie


mgr Małgorzata Maciuk-Radawiec

Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników PCPR w Sławnie oraz rodziców zastępczych jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik, rodzic zastępczy traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy PCPR w Sławnie, rodzice zastępczy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Centrum oraz swoich kompetencji.

I. Zasady rekrutacji pracowników.

1. Pracownicy PCPR – Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej oraz inni specjaliści, którzy będą mieli kontakt z dziećmi, są weryfikowani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczony zgodnie z art. 42 ust. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej i Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdz. XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Rodzice zastępczy, osoby do pomocy w rodzinach zastępczych są weryfikowani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym i Krajowym Rejestrze Karnym.

II. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami PCPR, rodzicami zastępczymi, a dzieckiem.

1. Podstawową zasadą wszystkich podejmowanych czynności przez pracowników PCPR i rodziców zastępczych jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy PCPR i rodzice zastępczy zobowiązani są traktować dziecko z szacunkiem, uwzględniając jego wiek, godność, potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

4. Pracownicy PCPR oraz rodzice zastępczy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z dziećmi i dbanie o to, by każdorazowo słowa, działanie lub reakcja wobec dziecka była adekwatna do sytuacji, bezpieczna i uzasadniona. Każdy powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.
5. W komunikacji z dziećmi należy:
 - a) zachować szacunek i cierpliwość;
 - b) uważnie słuchać dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i konkretnej sytuacji;
 - c) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka;
6. Zabronione jest:
 - a) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka;
 - b) krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych osób;
 - c) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka przewagi fizycznej lub wynikającej ze stanowiska (zastraszanie, groźby, zmuszanie do określonego zabronionego prawnie czynu itp.).
7. Dane osobowe małoletnich, w tym ich wizerunek oraz wszelkie informacje na temat ich sytuacji osobistej podlegają ochronie.

III. Zasady dotyczące kontaktu fizycznego z dzieckiem.

1. Zabronione są wszelkie działania przemocowe wobec dzieci. Istnieją jednak sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, ponieważ jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, niepełnosprawność, etap rozwoju, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

Dopuszcza się przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, gdy w żaden inny sposób nie można powstrzymać go od zachowań autoagresywnych lub agresywnych szkodzących dziecku lub innym osobom.

2. Przy stosowaniu kontaktu fizycznego z dzieckiem pracownik, rodzic zastępczy zawsze kieruje się swoim profesjonalnym osądem, słucha i dokonuje obserwacji reakcji dziecka oraz dostosowuje swoje działania do tej reakcji. W przypadku zauważenia dyskomfortu u dziecka należy natychmiast odstąpić od kontaktu (nie dotyczy sytuacji w kwestii przytrzymania dziecka dla bezpieczeństwa).
3. Nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Należy zachować szczególną ostrożność w stosunku do dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, w tym seksualnego lub fizycznego, bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
6. Dopuszcza się kontakt fizyczny z dzieckiem w sytuacji trudnej emocjonalnie dla dziecka w celu zniwelowania napięcia, obniżenia stresu, pocieszenia, uspokojenia z zachowaniem profesjonalizmu, adekwatnie do zaistniałej sytuacji.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

IV. Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

1. Konieczność zgłoszenia danego przypadku Dyrektorowi PCPR zachodzi, gdy:
 - a) pracownik, rodzic zastępczy podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone;
 - b) pracownik, rodzic zastępczy poweźmie informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
 - c) dziecko ujawniło doświadczenia krzywdzenia;
 - d) inna osoba zgłosiła podejrzenie krzywdzenia dziecka bez względu na to czy można ustalić tożsamość zgłaszającego.

2. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest bezpośrednio zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, w tym w szczególności rodzic zastępczy.
3. Pracownik, w przypadku gdy poweźmie informację o złym traktowaniu dzieci, przez rodzinę zastępczą lub złym traktowaniu dzieci przez inne osoby, podejmuje następujące czynności:
 - a) przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodziną zastępczą, a w razie potrzeby z innymi osobami;
 - b) wystosowuje pismo do rodziny zastępczej lub/i innych osób, dotyczące wyjaśnienia zaistniałych nieprawidłowości;
 - c) wysłuchuje dzieci na okoliczność zaistniałej sytuacji;
 - d) konsultuje dzieci z psychologiem;
 - e) sporządza stosowną dokumentację z w/w czynności;
 - f) udziela wsparcia dzieciom i rodzinie zastępczej na każdym etapie postępowania wyjaśniającego;
 - g) w przypadku potwierdzenia lub dalszego podejrzenia przemocy wobec dziecka zgłasza sprawę do Prokuratury;
 - h) zgłasza sprawę do ZUW zgodnie z obowiązującą tabelą wraz z opisem zdarzenia.
4. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika PCPR (innego niż rodzina zastępcza zawodowa, prowadzący rodzinny dom dziecka), wówczas osoba ta zostaje odsunięta od form kontaktu z dzieckiem w pieczy zastępczej, wobec którego istnieje podejrzenie stosowania przemocy do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W PCPR Sławno pracownikami odpowiedzialnymi za przyjmowanie, dokumentowanie i przeprowadzanie działań są pracownicy zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.
6. Dokumentacja sporządzana jest, rejestrowana i archiwizowana zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami szczegółowymi obowiązującymi w PCPR- ORPZ Sławno.

V. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci przebywających w pieczy rodzinnej.

1. Dane osobowe małoletnich, w tym wizerunek podlegają ochronie zarówno przez pracowników PCPR- ORPZ, rodziców zastępczych jak i osoby do pomocy w rodzinach zastępczych.

VI. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

1. Na terenie siedziby PCPR- ORPZ w Sławnie nie ma ogólnodostępnej sieci internetowej.
2. Za treści, które dzieci oglądają na własnych nośnikach (telefony, tablety, komputery) nie odpowiadają pracownicy PCPR- ORPZ.
3. Bezpieczeństwo w sieci, cyberprzemoc, cyberuzależnienia i tematy pokrewne mogą być poruszane w pracy specjalistów, w czasie grup wsparcia oraz szkoleń podwyższających kompetencje rodzin zastępczych.
4. Wszelkie symptomy świadczące o behawioralnym uzależnieniu cyfrowym zauważane przez rodziców zastępczych, koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, innych specjalistów z otoczenia dziecka traktowane są jako potencjalne zagrożenie dziecka i wdrażane są środki wspierające w zależności od stwierdzonych potrzeb.

VII. Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem "Oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich"- stanowiący załącznik nr 1, przez każdego z pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, w tym rodziców zastępczych oraz osoby do pomocy w rodzinach zastępczych.

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany/a(imię i nazwisko)
oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony
Małoletnich obowiązującą w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie znajdującą
się na stronie www.pcprslawno.pl i przyjmuję ją do realizacji.

.....
podpis